

เครื่องมือนิเทศการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องมือนิเทศการศึกษา สำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
๑. นโยบายเร่งด่วน	
ด้านที่ ๑ Good Teacher	๑. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะสำนักงาน กศน.)
ด้านที่ ๒ Good Place – Best Check In “สถานที่ที่ดี “กศน.งามตา ประชาชื่นใจ”	๒. เรียงกระดับ กศน.ตำบล เป็น กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม
	๓. จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space
	๔. พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็น Digital Literacy
	๕. ปรับปรุงรณการอ่านเคลื่อนที่ (เฉพาะสำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาค)
ด้านที่ ๓ Good Activities	๖. พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.
	๗. จัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์
	๘. เร่งปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน.
ด้านที่ ๔ Good Partnerships	๙. เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
ด้านที่ ๕ Good Innovation	๑๐. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย “หนึ่งชุมชน หนึ่งนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนถิ่นไทยงาม” หนึ่งตำบล หนึ่งนวัตกรรม
ด้านที่ ๖ Good Learning Center	๑๑. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย (เฉพาะพื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง คือ ภาคเหนือ : จังหวัดเชียงใหม่ สุโขทัย และอุทัยธานี ภาคตะวันออก : จังหวัดปราจีนบุรี ภาคกลาง : จังหวัดราชบุรีกาญจนบุรี ลพบุรี อ่างทอง และพระนครศรีอยุธยา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : จังหวัดบุรีรัมย์ นครราชสีมา เลย และศรีสะเกษ ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน : จังหวัดพัทลุง กระบี่ สตูล สงขลา และปัตตานี)

๒. ภารกิจต่อเนื่อง	
๑. การศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>๑. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ON-SITE ON-AIR ONLINE)</p> <p>๒. การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</p> <p>๓. การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖</p>
๒. การศึกษาต่อเนื่อง	<p>๔. การศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>๑) ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน สนับสนุนอาชีพเพื่อการมีงานทำ “Re-Skill / Up-Skill”</p> <p>๒) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน (Digital Literacy)</p> <p>๓) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ</p> <p>๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่เพื่อความกินดีอยู่ดี มีงานทำ (โคก หนอง นา โมเดล)</p> <p>๕) การจัดการกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ</p> <p>๖) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๗) โครงการชุมชนต้นแบบตามโครงการไทยนิยมยั่งยืนของสำนักงาน กศน. เน้น ๔ ศูนย์ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต โดยเน้นด้าน ๐๕ รัฐพิธี หน้าที่ รัฐกฎหมาย และ ๐๖ รู้กลไกในการการบริหารราชการ</p>
๓. การศึกษาตามอัธยาศัย	<p>๕. ห้องสมุดประชาชน</p> <p>๖. บ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๗. ห้องสมุดเคลื่อนที่ชาวตลาด</p> <p>๘. ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่</p>
๔. เรื่องอื่น ๆ	<p>๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๑๐. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา</p> <p>๑๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐</p>

นโยบายเร่งด่วน
กศน. ๖ WOW

๑. แบบนิเทศการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Good Teacher)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศจากส่วนกลาง นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. <u>ขั้นเตรียมการ</u> <u>สถานศึกษา</u></p> <p>๑) มอบหมายให้ครูผู้สอน จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปีที่สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษาในพื้นที่</p> <p>๒) สํารวจ ข้อมูล ความต้องการพัฒนาของครูผู้สอน</p> <p>๓) มีแผนงาน/โครงการพัฒนาครู โดยเน้นทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ฯลฯ</p> <p>๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕) จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายทันสมัยและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๖) ส่งเสริมให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา</p>		
<p>๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> <u>ครูผู้สอน</u></p> <p>๑) เข้ารับการพัฒนาตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ศึกษา คิดค้น สร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๔) ให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและแนะแนวด้านการศึกษาต่อและอาชีพ</p>		
<p>๓. <u>ขั้นผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๑) ครูมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่</p> <p>๒) ครูมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓) ครูมีผลงานหรือแฟ้มสะสมงาน รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

๒. แบบนิเทศการเร่งยกระดับ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑ มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>๑.๑.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค รายสัปดาห์ และจัดการเรียนในรูปแบบ ON-SITE ON-AIR ONLINE มีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๑.๑.๔ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียนย้อนหลัง)</p> <p>๑.๑.๕ ผู้เข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๑.๑.๖ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๑.๑.๗ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๘ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละกิจกรรมเมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๙ จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น ๑) บ้านหนังสือชุมชน ๒) กศน.ตำบล ๓) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔) จำนวนผู้รับบริการจากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๑.๑๐ จัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑.๑๑ ดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๑.๑๒ ดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑.๑๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p>๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในวิชาชีพ อย่างไร</p> <p>๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>๑.๓.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือในการสร้างสรรค์ สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๑.๓.๓ กระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๔ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูด ความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In) “สถานที่ดี “กศน.งามตา ประชาชื่นใจ”</p> <p>๒.๑ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p>๒.๒ จัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p> <p>๒.๓ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๒.๖ มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p>๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ บูรณาการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓.๓ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๔ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย		
<p>๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน. ตำบลอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน. ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน และอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๔.๓ มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) หนึ่งตำบล หนึ่งนวัตกรรม</p> <p>๕.๑ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือคิดค้นนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๕.๒ พัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>๕.๓ เผยแพร่นวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

๓. แบบนิเทศการจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศของจังหวัดที่ดำเนินการจัดศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ สํารวจความพร้อมของห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพื่อจัดทำ “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. เป็น Co - Learning Space”</p> <p>๑.๒ จัดประชุมออกแบบ “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. เป็น Co - Learning Space”</p> <p>๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. เป็น Co - Learning Space”</p> <p>๑.๔ จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. เป็น Co - Learning Space”</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ จัดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Learning center) ตามแนวคิด Co - Learning Space และให้บริการ (Service) เพื่อไปสู่ความพร้อมด้านบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และปลอดภัย</p> <p>๒.๒ บริหารจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับสภาพและแนวทางการศึกษาในพื้นที่</p> <p>๒.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๔. แบบนิเทศการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็น Digital Library

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. พัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ เป็น Good Place – Best Check In</p> <p>๑.๑ จัดห้องประชุมกลุ่มย่อย</p> <p>๑.๒ จัดห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๓ แบ่งพื้นที่เรียนรู้ให้เป็นสัดส่วน สงบ สะอาด สะอาดปลอดภัย และสะอาดตา เช่น มุมกาแฟ, มุมแสดงสินค้า ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน และมุมเด็ก เป็นต้น</p> <p>๑.๔ จัดหาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้</p>		
<p>๒. จัดมุมเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี</p> <p>๒.๑ ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ Wi-Fi</p> <p>๒.๒ จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>๒.๓ จัดหา Smart TV เพื่อรองรับการเชื่อมต่อออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๒.๔ เพิ่มสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น e-book, หนังสือ AR</p> <p>๒.๕ เป็นสถานที่ที่ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้และได้รับประโยชน์จากการเข้ามาใช้บริการ</p> <p>๒.๖ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p>		
<p>๓. จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>๓.๑ สื่อหนังสือและสื่อมัลติมีเดียใหม่ และทันสมัย</p> <p>๓.๒ จัดทำคลังความรู้ดิจิทัล</p> <p>๓.๓ จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อสะดวกในการศึกษาและเรียนรู้</p>		
<p>๔. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นอาสาสมัครร่วมจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษา กิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ กิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ</p>		
<p>๕. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p>		
<p>๖. การประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว นิทรรศการเคลื่อนที่ รายงานผ่านเว็บไซต์/เอกสาร ฯลฯ</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๕. แบบนิเทศการปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศของสำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาค นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ เตรียมความพร้อมในการดำเนินการปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่ เช่น การจัดจ้างบำรุงรักษา การปรับปรุงพัฒนา รถเคลื่อนที่</p> <p>๑.๒ สภาพความพร้อมของรถเคลื่อนที่</p> <p><u>รถเคลื่อนที่</u></p> <p>๑) สะอาด</p> <p>๒) นำใช้บริการ</p> <p>๓) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ</p> <p>๔) ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕) อื่น ๆ เช่น การประดับตกแต่ง</p> <p><u>หนังสือ/สื่อเทคโนโลยี</u></p> <p>๖) หนังสือ/สื่อเทคโนโลยี มีความหลากหลาย ทันสมัยและพร้อมให้บริการ</p> <p>๗) หมุนเวียนหนังสือ/สื่อเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>๘) สำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการให้บริการ</p> <p>๙) จัดทำแผนการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑๐) บรรณารักษ์/ครู/อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน/จิตอาสาดูแลรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๑) ประสานงานเครือข่าย ร่วมมือ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ดำเนินการให้บริการรถห้องสมุดเคลื่อนที่ตามแผน</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๓ ประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของรถห้องสมุดเคลื่อนที่</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ นำผลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของรถห้องสมุดเคลื่อนที่มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของรถห้องสมุดเคลื่อนที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการของรถห้องสมุดเคลื่อนที่		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

๖. แบบนิเทศการพัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของครูและผู้เรียนในการศึกษาผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑.๒ มอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษา และจัดทำใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑.๓ พัฒนาบุคลากรผู้สอน ในเรื่อง Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ เช่น line, facebook , web site และ QR Code เป็นต้น</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนได้ สมัครและลงทะเบียนเพื่อขอ username /password ในระบบออนไลน์</p> <p>๒.๒ ครูชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษา</p> <p>๒.๓ ครูสร้างห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ จำแนกตามระดับการศึกษา</p> <p>๒.๔ ครูจัดเตรียมเนื้อหา สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๕ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom และ Application เพื่อการศึกษา</p> <p>๒.๖ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการศึกษา ผ่านการจัดการศึกษาออนไลน์</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจการจัดการศึกษาออนไลน์มาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาออนไลน์</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

๗. แบบนิเทศการจัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศทุกจังหวัด นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ชั้นเตรียมการ ๑.๑ จัดทำข้อมูลผู้เรียนและจัดทำแฟ้มข้อมูลผู้เรียน ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท และความต้องการของชุมชน ๑.๓ จัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ลูกเสือมัคคุเทศก์ และจัดหาสื่อที่สอดคล้องกับหลักสูตร		
๒. ชั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดกิจกรรมเป็นไปตามแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนากระบวนการคิด ทักษะ และความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ๒.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดอบรมลูกเสือมัคคุเทศก์		
๓. ชั้นผลการดำเนินงาน ๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมลูกเสือมัคคุเทศก์มาปรับปรุงและพัฒนา ๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดอบรมลูกเสือมัคคุเทศก์ ๓.๓ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงและเป็นช่องทางในการเข้าสู่อาชีพมัคคุเทศก์		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๘. แบบนิเทศการเร่งปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๑ สํารวจอาชีพตามความต้องการของประชาชนและหลักสูตรอาชีพที่มีอยู่ในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการด้านอาชีพของประชาชนและพัฒนาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ ประเมินหลักสูตรอาชีพ</p> <p>๑.๔ หลักสูตรอาชีพผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและการอนุมัติของผู้บริหารสถานศึกษา</p>		
<p>๒. การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>๒.๒ นำหลักสูตรไปใช้ตามบริบทพื้นที่และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่จบหลักสูตร</p>		
<p>๓. การติดตามและประเมินผล</p> <p>๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน.</p> <p>๓.๒ ผู้จบหลักสูตรอาชีพนำความรู้ไปใช้/จนเห็นเป็นประจักษ์หรือตัวอย่างที่ดีและสามารถต่อยอดไปยัง OCCC</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตรอาชีพได้พัฒนาทักษะด้านอาชีพ (Up skill) ในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.๔ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๙. แบบนิเทศการเสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ ครูเก็บข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ ชุดข้อมูลคลังปัญญา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหน่วยงานภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๒ พัฒนาบุคลากรในการบันทึกข้อมูลระบบคลังปัญญา หน่วยงานภาคีเครือข่าย และระบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการถ่ายทอดความรู้ และการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อเป็นวิทยากรจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ สร้างการรับรู้ และทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษา กศน. ให้หน่วยงานภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>๒.๓ พัฒนาพื้นที่ของภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู แหล่งเรียนรู้ในการเป็นตัวอย่างและต้นแบบของชุมชน และหน่วยงานภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๕ ดำเนินการบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในระบบแหล่งเรียนรู้ของ สวทช. เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ จัดทำรายงานการบันทึกข้อมูลและสรุปข้อมูลภูมิปัญญา และหน่วยงานภาคีเครือข่ายในระบบคลังปัญญาของ สวทช.</p> <p>๓.๒ ผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p> <p>๓.๓ ผลการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีเครือข่าย ในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๑๐. แบบนิเทศการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา(หนึ่งตำบล หนึ่งนวัตกรรม)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรด้านการพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา ศูนย์ “Advice Innovative Learning Center”</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน (มีบุคลากร/เครือข่ายเป็น คณะกรรมการ)</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ จัดตั้งศูนย์ “Advice Innovative Learning Center” ตามแนวทางที่สำนักงาน กศน. กำหนด</p> <p>๒.๒ สภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ที่กำหนด</p> <p>๑) พัฒนาและส่งเสริมการยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้</p> <p>๒) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์ “Advice Innovative Learning Center” ด้านผลิตภัณฑ์ Brand กศน.</p> <p>๓) จัดประกวด Brand กศน.</p> <p>๔) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Brand กศน. ของประชาชน</p> <p>๕) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ มีนวัตกรรมและ Brand ของผลิตภัณฑ์ กศน.</p> <p>๓.๒ ประชาชนมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์เกิดอาชีพ/รายได้</p> <p>๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>๓.๔ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๑๑. แบบนิเทศการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศในพื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

- ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุทัยธานี
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดเลย จังหวัดศรีสะเกษ
- ภาคตะวันออก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดลพบุรี
- ภาคกลาง จังหวัดราชบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน จังหวัดพัทลุง จังหวัดกระบี่ จังหวัดสตูล
- จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ชั้นเตรียมการ ๑.๑ การขอใช้พื้นที่โรงเรียนสังกัด สพฐ. ๑.๒ การจัดเตรียมแผนงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม ๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศในระดับชุมชน ๑.๕ ศึกษาข้อมูลชุมชน		
๒. ชั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดทำประชาคมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาแผนงานโครงการ ความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน ๒.๒ พัฒนากิจกรรม/โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการบูรณาการวิถีชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ในชุมชน ๒.๓ ใช้ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยเป็นฐานโดยประสานภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการ ๒.๔ ส่งเสริมให้คนในชุมชนใช้ศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัยในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒.๕ ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศูนย์ซ่อมสร้าง ช่างชนบท อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน อาชีพ กิจกรรมสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ และกิจกรรมตามความสนใจอื่น		
๓. ชั้นผลการดำเนินงาน ๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” ๓.๒ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๓ ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ วิทยาศาสตร์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

ภารกิจต่อเนื่อง

๑. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๑ หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือก</p> <p>๑) ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (มีผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร / ด้านเนื้อหา ฯลฯ)</p> <p>๒) เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับบริบท สภาพความต้องการ ความจำเป็นของชุมชน และยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด/ท้องถิ่น เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓) หลักสูตรมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๔) กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร มีความน่าเชื่อถือ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล/ร่างหลักสูตร/ตรวจสอบคุณภาพและการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>๑.๓ จัดทำหรือจัดทำสื่อประกอบหลักสูตรที่พัฒนาอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>๑.๔ กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (ประชุมชี้แจง/อบรมครู/จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร)</p> <p>๑.๕ การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๑) ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒) นำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนการเรียนรู้</p> <p>๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล (ระดับความรู้ความสามารถด้านการอ่าน/การเขียน สภาพปัญหาทางสังคม เป้าหมายการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ ความสามารถพิเศษและข้อจำกัด เป็นต้น)</p> <p>๒) นำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคลตลอดหลักสูตร และสร้างการรับรู้กระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียน</p> <p>๓) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียน (ผลการเรียน/กพช./การวัดและประเมินผล/คุณธรรม ฯลฯ)</p> <p>๔) วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียน และรายสัปดาห์ และนำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>๕) ออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสภาพธรรมชาติวิชาและผู้เรียน เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Classroom, line, facebook, QR Code เป็นต้น</p> <p>๖) แผนการเรียนรู้ส่งเสริม การอ่าน การเขียน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดเป็น การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสร้างสรรค์ แก่ผู้เรียน</p> <p>๒.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑) ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามแผน และวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>๒) บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และเทคนิคการเรียนรู้อื่น ๆ โดยใช้สื่อระบบออนไลน์ Google Classroom, line, facebook และ QR Code เป็นต้น</p> <p>๓) จัดทำบันทึกหลังสอน ที่นำไปสู่วิจัยในชั้นเรียน มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา นำไปสู่ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน</p> <p>๔) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามกรอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด</p> <p>๕) มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่หลากหลาย</p> <p>๖) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ดำเนินอย่างเป็นระบบ</p> <p>๗) ติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ประสบความสำเร็จ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. สื่อการเรียนรู้ สื่อที่ใช้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม/ผู้เรียน มีความทันสมัย กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน</p>		
<p>๔. การวัดผลและประเมินผล</p> <p>๔.๑ ออกแบบวิธีการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>๔.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าสอบปลายภาค ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๔.๔ ร้อยละของผู้เรียนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยม (N-Net)</p> <p>๔.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยม (N-Net) มีคะแนนเฉลี่ยผ่านเป้าหมายมาตรฐาน</p> <p>๔.๖ นำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาคเรียน N-Net/E-Exam และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มาวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหา พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๗ ครูมีกระบวนการและหลักฐานการประเมินคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๔.๘ ครูจัดทำเอกสารและหลักฐานการศึกษาครบถ้วนถูกต้องทุกภาคเรียน</p>		
<p>๕. สถานศึกษาสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และนำสรุปรายงานผลของครูมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา</p>		
<p>๖. การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู เพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๖.๑ อบรมดิจิทัลพื้นฐานให้ครูและบุคลากร กศน. เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (DY)</p> <p>๖.๒ พัฒนาครู กศน. ต้นแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๖.๓ พัฒนาครูและผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา Google Classroom/E-learning MOOC</p> <p>๖.๔ ครูเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพและนำผลการเรียนรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๖.๕ นิเทศ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและนำผลจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ
(.....)
...../...../.....

๒. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ไม่รู้หนังสือ		
๒. ประเมินสภาพการรู้หนังสือเพื่อวางแผนจัดการเรียนรู้		
๓. หลักสูตรที่ใช้ในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย		
๔. ผู้สอน/ผู้จัดกระบวนการเรียนรู้/วิธีการจัดการเรียนรู้		
๗. เครื่องข่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ		
๘. สื่อที่ใช้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย		
๙. เครื่องมือวัดผลประเมินผล เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย		
๑๐. การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการวัดและประเมินผล		
๑๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่อง		
๑๒. ส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการวัดและประเมินผล		
๑๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง แก้ไข		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้วิเทศ
(.....)
...../...../.....

๓. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน</p> <p>๑.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑.๓ มีแผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
<p>๒. การบริหารหลักสูตร</p> <p>๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)</p> <p>๒.๒ มีโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)</p> <p>๒.๓ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม NFE๒๐๑๓ มีสถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย</p> <p>๒.๕ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๖ มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)</p> <p>๒.๗ อาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒.๘ มีคลังความรู้ (เช่น ใบบทความรู้ ใบบทแบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและผู้เรียน</p>		
<p>๓. การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓.๒ มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p> <p>๓.๓ มีใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.๔ มีปรี้นเอ้าท์การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE๒๐๑๓</p> <p>๓.๕ จัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู ๑ คน/ผู้เรียน ๓๘ - ๔๕ คน)</p> <p>๓.๖ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p>		
<p>๔. โครงการอนุมัติการจัดการศึกษา</p> <p>(ขออนุมัติโครงการทุกครั้งที่เปิดกลุ่มใหม่ และต้องแนบหลักฐาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๘)</p> <p>๔.๑ โครงการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน กศน. มีครบถ้วน</p> <p>๔.๒ มีรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๔.๓ มีรายชื่อผู้เรียน ระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ</p> <p>๔.๔ มี MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔.๕ MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อม และให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน</p> <p>๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>๔.๗ แบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๔.๘ แผนการลงทะเบียน ๒ ภาคเรียน</p>		
<p>๕. การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๕.๑ วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอน และแผนการสอน</p> <p>๕.๒ จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ภาคเรียน ละ ๒๐ สัปดาห์ ให้ผู้เรียนได้เรียนกับครูหรือสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๕.๓ ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>๕.๔ กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำ และฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>๕.๕ จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริม หลักสูตร/V-NET ฯลฯ)</p>		
<p>๖. การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/ แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย</p> <p>๖.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ</p> <p>๖.๓ จัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม</p> <p>๖.๔ จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/ สถานประกอบการ</p> <p>๖.๕ มีบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๖.๖ บันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดการกระบวนการ เรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัย</p>		
<p>๗. การวัดและประเมินผล</p> <p>๗.๑ สถานศึกษามีแนวทางการวัดผลประเมินผลตาม หลักสูตร</p> <p>๗.๒ ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>๗.๓ วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน</p> <p>๗.๔ ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับ จำนวนผู้ลงทะเบียน</p> <p>๗.๕ ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๗.๖ ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๗.๗ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (๓ ปี หรือ ๖ ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและ ลงทะเบียนเรียน)</p> <p>๗.๘ การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๘. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ</p> <p>๘.๑ ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๕-๖ ต้องมีโครงการคนละ ๑ โครงการ)</p> <p>๘.๒ มีโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน</p>		
<p>๙. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๙.๑ สถานศึกษามีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๙.๒ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)</p>		
<p>๑๐. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>๑๐.๑ ครูจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง)</p> <p>๑๐.๒ ในภาคเรียนปัจจุบัน มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ กี่คน ที่ไหนบ้าง</p>		
<p>๑๑. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET</p> <p>มีผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษากี่คน คิดเป็นร้อยละเท่าใด เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p>		
<p>๑๒. การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๑๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน</p> <p>๑๒.๒ นักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน มีการดำเนินการช่วยเหลือให้สอบผ่าน อย่างไร</p>		
<p>๑๓. ระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการส่งเสริมยกย่องผู้เรียน</p> <p>๑๓.๑ ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่อยู่ระหว่างเรียน</p> <p>๑๓.๒ ติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้ว</p> <p>๑๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ผู้เรียน</p>		
<p>๑๔. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>๑๔.๑ อบรมเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานให้ครู เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๔.๒ อื่น ๆ(ระบุ).....</p>		
<p>๑๕. การนิเทศติดตาม</p> <p>๑๕.๑ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๕.๒ นำผลการนิเทศภายในและการนิเทศภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุง</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ในประเด็นที่ต้องตอบเป็นตัวเลข/ร้อยละ ผู้รับการนิเทศ/ผู้รับผิดชอบต้อง รวบรวมและจัดทำข้อมูลแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยให้ออกแบบตารางแสดงข้อมูลให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท เช่น ข้อมูลจำนวนครู จำนวนผู้เรียน ข้อมูลรายชื่อครู วุฒิการศึกษา ข้อมูลผู้เรียนเข้าสอบปลายภาค การเข้าสอบ V-NET เป็นต้น

๔. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาต่อเนื่อง

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน reskill / upskill หนึ่งตำบล หนึ่งอาชีพ</p> <p>๑.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>๙) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑๐) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>๑๑) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑๒) ประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๑) วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓) ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>๔) ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๕) ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น</p> <p>ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๖) วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๗) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๘) อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๑) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>๒) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้</p> <p>๓) ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>๔) เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>		
<p>๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>๒.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๙) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>๑๐) ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๑) วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมและจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒) วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๓) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๔) อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๑) ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>๒) นำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ</p>		
<p>๓. โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ</p> <p>๓.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๙) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑๐) การประเมินหลักสูตร ดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๑) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓) ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>๔) ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๕) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น</p> <p>๖) วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๗) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๘) อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามที่ต้องการเกิดอาชีพและรายได้มากขึ้น</p>		
<p>๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต</p> <p>๔.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ผู้สูงอายุ อย่างไร - โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด อย่างไร (Smart Aging/Active Aging/การเผยแพร่ภูมิปัญญา) - โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร - โครงการ/กิจกรรม ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายดำเนินการใช้รูปแบบการให้ความรู้ ความเข้าใจ/ชมรม/คลังสมอง/กลุ่มสนใจ หรือฝึกอบรมเพราะเหตุใด - หลักสูตร/แผนการจัดการกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการฝึกทักษะชีวิตด้านใดเหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร - จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างไร (สภาพปัญหา, ความต้องการความพร้อม และภูมิปัญญา ฯลฯ) - ภาศึเครือข่ายชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม อย่างไร 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม อย่างไร - ใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม อย่างไร - ประเมินผลการจัดกิจกรรม อย่างไร - จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ อย่างไร - ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างไร <p>๔.๓ ผลผลิต (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุสามารถดูแลตนเอง ทั้งสุขภาพกาย/สุขภาพจิตได้ เพิ่มรายได้/อาชีพ/สวัสดิการ อย่างไร - ผู้สูงอายุรู้จักใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี อย่างไร - รวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุอย่างหลากหลาย (เอกสาร/Youtube/facebook ฯลฯ) อย่างไร - มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ (การออม /สุขภาพ/อาชีพ) อย่างไร - ผู้สูงอายุมีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ อย่างไร 		
<p>๕. กิจกรรมทักษะชีวิต (ทักษะชีวิตในการป้องกันยาเสพติด, โรคอุบัติใหม่, คุณแม่วัยใส ฯลฯ)</p> <p>๕.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมทักษะชีวิต ๒) โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมทักษะชีวิต ๓) โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๔) โครงการ/กิจกรรม ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายดำเนินการใช้รูปแบบการให้ความรู้ ความเข้าใจ/ทำเนียบวิทยากร/แหล่งศึกษาเรียนรู้ ๕) หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการจัดกิจกรรมทักษะชีวิตด้านใดบ้าง เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย ๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม และภูมิปัญญา ฯลฯ) ๗) ภาคีเครือข่าย ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม <p>๕.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม ๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม ๓) ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔) จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๕) ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ <p>๕.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>ผู้เรียนมีทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตามสถานการณ์และบริบท และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๖. การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ (เพื่อความอยู่ดีกินดีมีงานทำ โคก หนอง นา โมเดล)</p> <p>๖.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๓) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๔) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๕) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๖) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</p> <p>๗) ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๘) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๙) วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม (ออกวุฒิบัตร และออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๑๐) การประเมินหลักสูตร และการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑๑) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้ นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๑๒) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึง เกี่ยวกับแหล่ง เรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๑๓) ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>๑๔) จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับ สภาพความต้องการ</p> <p>๑๕) รวมกลุ่มเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน</p> <p>๑๖) สรรหาวิทยากร ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>๖.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด</p> <p>๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายใน และภายนอกพื้นที่</p> <p>๓) ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>๔) จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการ ข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>๕) จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖) ประยุกต์ใช้สะเต็มศึกษา/การจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนา อาชีพเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๗) วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๘) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๙) อนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๑๐) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๖.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๑) นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้</p> <p>๒) นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ</p> <p>๓) นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมได้</p> <p>๔) ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) ได้ มีอะไรบ้าง/ ปัจจัยความสำเร็จคืออะไร</p>		
<p>๗. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๗.๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑) โครงการ/กิจกรรมเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันผลกระทบการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ การลดความสูญเสียในการผลิตและใช้เทคโนโลยี ๐๕ การรู้สิทธิ หน้าที่ กฎหมาย และ ๐๖ การรู้จักกลไกการบริหารราชการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันในสังคมส่วนรวม</p> <p>๒) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความต้องการของประชาชนและชุมชน</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้รูปแบบกลุ่มสนใจ ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ เพราะเหตุใด</p> <p>๔) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพภูมิอากาศ/แนวโน้มความเสี่ยง/สถิติการเกิดภัยพิบัติ/การคิดดี ทำดี)</p> <p>๗.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๑) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๓) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๔) จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ออกวุฒิบัตร และออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๕) ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>๗.๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๑) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติธรรมชาติ</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เกิดความตระหนักในการร่วมกันพัฒนาสังคม ชุมชน ได้อย่างถูกต้อง สร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) มีกิจกรรมเกี่ยวกับการร่วมกันพัฒนาสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....

๕. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัยยาศัย
เรื่อง ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการยืมคืน เป็นต้น</p> <p>๒. สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <p style="margin-left: 20px;">๑) แผนการจัดกิจกรรม</p> <p style="margin-left: 20px;">๒) แผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม</p> <p style="margin-left: 20px;">๓) แผนการจัดหาและพัฒนา</p> <p>อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๔) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๕. ออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๖. สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <p style="margin-left: 20px;">๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็กและสื่อการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p style="margin-left: 20px;">๒) มุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็กและครอบครัว มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น</p> <p style="margin-left: 20px;">๓) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่น ๆ</p> <p style="margin-left: 20px;">๔) สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ Wifi</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>การดำเนินงาน (Process)</p> <p>๑. ผู้บริหารให้การสนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๓. การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๕. ภาควิชาเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๖. ครู กศน. ตำบล จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๗. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๘. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. การดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก</p>		
<p>ผลผลิต (Output)</p> <p>๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๒. การประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๓. จำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชน</p> <p>๔. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>๕. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>๖. สรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นปัจจุบัน</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....

๖. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัยาศัย
เรื่อง บ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปัจจัยป้อน(Input)</p> <p>๑. สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๒. ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตสาธารณะและความพร้อมในการให้บริการ</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนของชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๗. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๘. ทำแผนการดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๙. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือ</p> <p>๑๐. สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง</p>		
<p>การดำเนินงาน (Process)</p> <p>๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิด</p> <p>๒. หนังสือดีหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน</p> <p>๔. บริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตา และWifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๕. บริการยืมคืนสื่อ</p> <p>๖. ประสานงานร่วมกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๗. เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน</p>		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....

๗. แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัยาศัย
เรื่อง ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑. ความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>๑) สะอาด</p> <p>๒) มีบริเวณเหมาะสม</p> <p>๓) มีความเป็นสัดส่วน</p> <p>๔) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ</p> <p>๕) ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๖) อื่น ๆ เช่น การประดับตกแต่ง</p> <p>๒. สื่อ/หนังสือ</p> <p>๑) หนังสือดี</p> <p>๒) หนังสือมีความหลากหลายทันสมัย</p> <p>๓) หนังสือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๔) หมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) มีจิตอาสา</p> <p>๒) ดูแลรับผิดชอบ และเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) ประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๔. ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญพร้อมส่งเสริม สนับสนุน</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแล และให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>การดำเนินงาน (Process)</p> <p>๑. ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอหลายช่องทาง		
ผลผลิต (Output) ๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. สถานที่มีความพร้อมในการให้บริการ ๓. มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ๔. หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม		
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ ได้แก่ ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ตามสภาพบริบทชุมชน เช่น เอกสารแผ่นพับ การบริการสื่อผ่านระบบ QR Code เป็นต้น ๒. จิตอาสาส่งเสริมการอ่านมีความรู้ความสามารถ ๓. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสร้างให้ผู้ใช้ร่วมกิจกรรมมีนิสัยรักการอ่าน		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้วิเทศ
(.....)
...../...../.....

๘. แบบนิเทศโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศของสำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาค นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑.๑ ความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการประดับตกแต่ง เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โตะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ การสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ การนำข้อมูลความต้องการใช้รถมาจัดทำแผนการใช้รถ</p> <p>๑.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p>๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย</p> <p>๒.๓ การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

๙. แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน
เรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาต่อไปนี้</p> <p>๑) ระบบบริหารจัดการ</p> <p>๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</p> <p>(๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p>๒) การประเมินคุณภาพภายนอกเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๔. สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๕. สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๗. ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์) ๘. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

๑๐. แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน
เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ มีกระบวนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสถานศึกษา</p> <p>๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน ทราบแผนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของสถานศึกษา</p> <p>๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เรียน มีความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>๓) ครูและผู้เรียนมีความสุข ยิ้มแย้มแจ่มใส ทักทาย โต้ตอบอย่างมีสัมมาคารวะ</p> <p>๔) สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สะอาด ร่มรื่น น่าเรียน</p> <p>๑.๒ คณะทำงานมีกลไกและใช้โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมเป็นเครื่องมือที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน แบ่งงานรับผิดชอบพัฒนาในสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒) มีโครงการกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่แต่ละคนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ</p> <p>๑.๓ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น เช่น</p> <p>๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีวินัยในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๔ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในสถานศึกษาลดลง (ระบุ)</p>		

ผลการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ผลงานที่ดี/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

๑๑. แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน
เรื่อง พระบรมราโชบายด้านการศึกษาราชบัณฑิตยสถาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรและผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพระบรมราโชบายด้านการศึกษาราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>๑.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง</p> <p>๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อบ้านเมือง</p> <p>๒) ยึดมั่นในศาสนา</p> <p>๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน</p> <p>๑.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม</p> <p>๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี</p> <p>๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม</p> <p>๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ชอบ</p> <p>๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่อบ้านเมือง</p> <p>๑.๓ มีงานทำ – มีอาชีพ</p> <p>๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ</p> <p>๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด</p> <p>๓) สถานศึกษามีวิธีการสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว</p> <p>๑.๔ เป็นพลเมืองดี</p> <p>๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน</p> <p>๒) ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี</p>		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ
(.....)
...../...../.....