

คำนำ

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ ได้จัดทำเครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ในเขตภาคใต้ จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจนตามแนวทางที่กำหนดในเครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูบุคลากร ตลอดจนคณะทำงานจัดทำเครื่องมือนิเทศ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการจัดทำ ไว้ ณ โอกาสนี้

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
เรื่อง	
กรอบเครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑
๑.นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๖
การจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform).....	๗
การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System).....	๑๑
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ.....	๑๔
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง.....	๒๕
การเรียนรู้ตลอดชีวิต.....	๕๐
๒.เรื่องอื่น ๆ	๗๗
ภาคผนวก.....	๑๑๓
แบบรายงานผลการนิเทศ.....	๑๑๔
แบบรายงาน Best Practice.....	๑๑๕
แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation).....	๑๑๖
คณะผู้จัดทำ.....	๑๑๗

กรอบเครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๑	๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อ ๑.๑ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) รวมทั้งแอปพลิเคชันหรือสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพครบวงจรเพื่อการเรียนรู้ในช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ข้อ ๑.๒ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือก ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการรับรองคุณวุฒิ หรือการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพต่อไป	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ (Platform) การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)
๒	๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒.๓ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับ ผู้เรียน (Coaching) และวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึง การศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมาย ชีวิตที่ตนเองชอบ รวมทั้งการดูแล ฝึกระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาวะทางจิตของผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ใน สถานศึกษาได้อย่างมีความสุข	
๓	๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร ๕.๒ พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเส้นทาง การเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล	

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๑	๑. สร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อ ๑.๓ พัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษาเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และสมรรถนะ ให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงกับการศึกษาและการเรียนรู้ทุกรูปแบบเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา การสะสมความรู้ หรือการรับรองคุณวุฒิระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ ๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒.๒ จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ ๓.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุทิศตน ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง และมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสาโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการ ภาครัฐ ข้อ ๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการสำรวจข้อมูลครัวเรือน (ปักหมุด) เกี่ยวกับสถานภาพการศึกษาและความ ต้องการในการเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคันติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๔) การเทียบระดับการศึกษา

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๒	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่ม สมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ประชาชน อาทิต อาชีพเกษตรกร อาชีพค้าขาย อาชีพบริการชุมชน อาชีพหัตถกรรม อาชีพ อุตสาหกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่าง แอร์ ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการยกระดับทักษะ ความรู้ ช่วยประชาชนลดรายจ่าย ในครัวเรือน สามารถประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริม ffffให้แกครอบครัวได้ ข้อ ๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอดสร้างมูลค่า และสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา ต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ อาทิ ด้านการท่องเที่ยว/งานเทศกาล ประเพณีไทย ด้านดนตรีและศิลปะ ด้านวรรณกรรม/หนังสือ ด้านสินค้าและบริการ (อาหารไทย ผ้าไทย เครื่องหอมและสมุนไพรไทย ฯลฯ) รวมทั้งการใช้พื้นที่ เป็นสถานที่เรียนรู้วัฒนธรรม ศิลปะ และ ประวัติศาสตร์ ข้อ ๓.๖ พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทาง ร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ	การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและ ชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ ชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ - ๕) การส่งเสริมการจัดการศึกษาของ ผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill ๖) การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๓	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบการส่งเสริมให้ ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ มีกระบวนการทาง สังคม ที่ส่งเสริมให้บุคคล กลุ่มบุคคล และชุมชนเกิด การเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการสร้าง สภาพแวดล้อม ของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ และสนับสนุน การสร้างกลไกการขับเคลื่อน ชุมชนในการปลูกฝัง และพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ของ ประชาชน ข้อ ๓.๓ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม การอ่านให้กับประชาชน พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ที่มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน และ พัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง และทั่วถึง อาทิ การพัฒนาความพร้อมของบุคลากร และการให้บริการ ของหน่วยจัดการเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชนมีการบริการ ที่ทันสมัยส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งพัฒนาสื่อ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	การเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การ เรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co- Learning Space ๖) การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็น เครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ตลอดชีวิตในชุมชน
๔	๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ ข้อ ๔.๓ พัฒนาความพร้อมในการส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ อาทิ การสนับสนุนงบประมาณ ในการ ลงทุน ด้านเทคโนโลยี บูรณาการความร่วมมือกับ ภาคเอกชน ในการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ของหน่วยจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ ประชาชนรวมทั้งสนับสนุนความ ร่วมมือในการสร้างมาตรการ ส่งเสริมภาคเอกชนเพื่อการลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้	๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ๒) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วน

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประเด็นการนิเทศ
๕	เรื่องอื่น ๆ	๑) โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชนตามแนวชายแดน ๒) โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีพให้ประชาชนตามแนวชายแดน ๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (ศว.) ๔) โครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ ๕) โครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖) โครงการกีฬา กศน.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์ ๗) โครงการลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ๘) โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ๙) โครงการ Learning Coin เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นี้เทศ ดำเนินการนี้เทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้ว บันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนี้เทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบ นี้เทศ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)		
๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)		
๑.๓ มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)		
๑.๔ สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)		
๑.๕ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียน ผู้รับบริการ ที่สามารถนำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ไปใช้		
๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้โดยใช้แพลตฟอร์ม (Digital Learning Platform)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นี้เทศ ดำเนินการนี้เทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้ว บันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนี้เทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบ นี้เทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) แก่ ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ๑.๓ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ๒.๒ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนางในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....ศกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ ครูมีความเข้าใจในการใช้หลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย ๑.๒ งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ ๑.๓ สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพียงพอ/เหมาะสม ๑.๔ บริหารจัดการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทยร่วมกันภายในสถานศึกษา/เครือข่าย		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ครูมีการสำรวจจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือ ๒.๒ ครูมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือ ๒.๓ ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือครบทุกสภาพ ๒.๔ ครูดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๒.๕ ครูมีเครื่องมือและเกณฑ์ตรงตามจุดประสงค์ ๒.๖ ครูมีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ๒.๗ ครูมีนำผลทดสอบก่อนเรียนหรือหลังเรียนไปปรับปรุงการสอนหรือวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือครั้งต่อไป ๒.๗ ครูมีสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือทุกภาคเรียน ๒.๘ ครูนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือครั้งต่อไป		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน และคิดคำนวณเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้		

ข้อมูลการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของ หน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร. จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ วางแผนและเตรียมความพร้อมของครูและผู้เรียนในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนแบบพบกลุ่มหรือผ่านระบบออนไลน์ ๑.๒ สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจงการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานให้กับครู ๑.๓ สร้างโปรแกรมการเรียนรู้หรือแผนทางเลือกทางการศึกษา ๑.๔ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจัดกิจกรรม การศึกษาขั้น พื้นฐาน เพียงพอ เหมาะสม ๑.๕ วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ เหมาะสม ๑.๖ การบริหารจัดการด้านบุคลากร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ รายสัปดาห์/รายภาคเรียน ครบคลุมตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและระดับการศึกษา ๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด ๒.๓ ใช้สื่อ/เทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม ๒.๔ บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ๒.๕ มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในการเข้าถึงการเรียนรู้ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย มีความเท่าเทียม และตรงเป้าหมายชีวิต รวมทั้ง การดูแลช่วยเหลือให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข ๒.๖ วิธีการ/เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เหมาะสม อย่างเป็นระบบ ๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการเรียนการ สอนแบบพบ กลุ่ม หรือออนไลน์ ๒.๘ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้วางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งต่อไป		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์ การประเมิน เป็นไปตามเป้าหมาย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน รูปแบบพบกลุ่มหรือแบบออนไลน์ใน ระดับดีขึ้น		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบการนิเทศการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....ศร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑) บุคลากรที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขา ๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานเพียงพอ ๔) วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมหลักสูตรสาขาวิชา ๕) บริหารจัดการร่วมกับภาคีเครือข่าย (MOU)		
๒. กระบวนการ (Process) ๑) วางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๒) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน ๓) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๔) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน และใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด ๕) มีวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ตามมาตรฐานของวิชาชีพ ๖) มีการสรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวางแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๑) ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน ๓) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน ๔) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการเทียบระดับการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... ศกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแนวทางการเทียบระดับการศึกษาให้กับครู ๑.๒ งบประมาณในการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาเพียงพอ ๑.๓ สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนิน ๑.๔ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม ๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ วางแผนการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ๒.๒ ปฐมนิเทศชี้แจงเกี่ยวกับการกระบวนการเทียบระดับการศึกษาแก่ผู้เข้ารับการเทียบระดับ ๒.๓ แนะนำ/ตรวจสอบ/ให้คำปรึกษาในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ๒.๔ จัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ ๒.๕ ขั้นตอน กระบวนการประเมินมิติประสบการณ์อย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ๒.๖ ขั้นตอน กระบวนการประเมินมิติความรู้ ความคิดอย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๗ กระบวนการสัมมนาวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ๒.๘ สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๙ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานเทียบระดับการศึกษาในครั้งต่อไป ๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ๓.๒ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนหลังจบหลักสูตร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความ จำเป็นของ กลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด ๑.๒ จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความ ต้องการหรือ ความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๓ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตาม กระบวนการพัฒนา หลักสูตร โดยอาจใช้หลักสูตรที่ พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา) ๑.๔ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความ ต้องการของ ผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา ๑.๕ เสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องให้คณะกรรมการ สถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบ และผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติหลักสูตรก่อน นำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ ๑.๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรม เพียงพอ ๑.๗ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ที่ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน ๑.๘ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ แก่วิทยากร ก่อนดำเนินการ ๒.๒ วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ ๒.๓ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร ๒.๔ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอด เหมาะสม ๒.๕ วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด ๒.๖ มีการเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และผู้เรียน ๒.๗ ใช้สื่อ (แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ออนไลน์) ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๘ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๙ บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ๒.๑๐ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล ๒.๑๑ มีการประเมินหลักสูตร (Process) ๒.๑๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร ๒.๑๓ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ) ๒.๑๔ จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยาการ ๒.๑๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม ๓.๒ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ (หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมงขึ้นไป) ๓.๓ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ OOC ๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ๓.๖ จำนวนหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จผู้เรียน สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ ตนเอง ชุมชน และสังคม ๓.๗ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๓.๘ มีการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องหลังจากการนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ ๓.๙ มีการนำผลการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือ ประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องมาใช้ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามารถของบุคคล จัดการกับตนเอง และสิ่งแวดล้อมให้มีความสุข ความปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน ๑.๓ โครงการ/กิจกรรม สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๑.๕ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ) ๑.๖ ชุมชน ภาควิชาเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม ๑.๗ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ ๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและชุมชน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม ๒.๓ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม ๒.๔ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร ๒.๖ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบัน ๒.๗ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง มีสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถพึ่งตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... ศกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด ๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๔ มีการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ ๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ) ๑.๗ ชุมชน ภาครัฐเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม ๑.๘ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ ๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและชุมชน ๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๓ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม ๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผลการจัดกิจกรรม ๒.๕ มีการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน ๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักในการเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ ในการแก้ไขปัญหา ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... ศกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนสังคมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ๑.๒ จัดทำ หรือจัดทำ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือพัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่นๆ ๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา ๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ องค์ประกอบหลักสูตร ๑.๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน ๑.๖ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ๑.๗ มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ ๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร ๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม ๑.๑๐ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๑.๑๑ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึงเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่ ๑.๑๓ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ๑.๑๔ จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ๑.๑๕ สรรหาวิทยากร ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ๑.๑๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ ๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน ๒.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด ๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ ๒.๔ ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน ๒.๕ จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ ๒.๖ จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ๒.๗ มีการบูรณาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร ๒.๘ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล ๒.๙ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.๒ มีผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) (ระบุ....) ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ รายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๒ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ ๑.๓ แผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ๑.๔ เครื่องมือวัดตรงตามจุดประสงค์/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๑.๕ ความรู้ความสามารถของวิทยากร ๑.๖ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๑.๗ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑.๘ สถานที่จัดกิจกรรม ๑.๙ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑.๑๐ การประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ / กิจกรรม ๒.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ๒.๓ วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดและครบตามเนื้อหาของหลักสูตร ๒.๔ ใช้เทคนิคและทักษะที่หลากหลาย ๒.๕ ใช้สื่อ ต่าง ๆ (แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น) ประกอบการเรียนการสอน ๒.๖ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร ๒.๗ วัดความพึงพอใจของผู้เรียน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๘ อนุมัติการจบหลักสูตร และรายงานผู้จบหลักสูตร ๒.๙ จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๒.๑๐ ติดตามและรายงานการนำความรู้ไปใช้ของผู้เรียนหลังจบหลักสูตร ๒.๑๑ ประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไป ๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร ๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ ๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ๓.๔ ตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการยกระดับเป็นสินค้าพรีเมียมของสถานศึกษา		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น
Active Aging Workforce และมี Life Skill**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ..... สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ รายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๒ กำหนดแผนงานโครงการ ๑.๓ สถานที่ และบรรยากาศการเรียนรู้มีความเหมาะสมหรือไม่ ๑.๒ กำหนดกิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุ ตามแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ ๑.๓ เครื่องมือวัดตรงตามจุดประสงค์/ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่จัด ๑.๕ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๑.๖ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑.๗ สถานที่จัดกิจกรรม ๑.๘ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑.๙ การประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดและครบตามเนื้อหาใช้เทคนิคและทักษะที่หลากหลาย ๒.๓ ใช้สื่อ ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ ๒.๕ ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมหรือไม่ ๒.๖ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๗ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการเข้าร่วม จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๘ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามกิจกรรม/โครงการ ๒.๙ วัดความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๑๐ จัดทำสรุปและรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๒.๑๑ ติดตามและรายงานผลการนำความรู้ ไปใช้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒.๑๒ ประเมินกิจกรรม/โครงการ และนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนางานครั้งต่อไป ๒.๑๓ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่ ๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไป ตามเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม นำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ๓.๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง ศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ/ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

ชื่อศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย (อำเภอ/เขต).....

สถานที่ตั้ง.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ ๑.๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑.๑ กำหนดแผนการประชุมชี้แจง/แนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ - ระดับภาค - ระดับจังหวัด ๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ/แผนงาน - มีแผนงาน/โครงการในการขอรับงบประมาณจากต้นสังกัด/ภาคีเครือข่าย - มีแผนการใช้งบประมาณที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน - มีการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ - มีการรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างครบถ้วน ๑.๑.๓ สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม - สถานที่มีความเหมาะสมเป็นสัดส่วน และสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย - มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และผู้รับบริการสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างสะดวก - มีพื้นที่ใช้สอยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพียงพอ - มีระบบสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.๑.๔ สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก - มีสื่อ และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น คู่มือ ชุดการเรียนรู้ โทรทัศน์ ไม้โครโฟน ลำโพง ชั้นวางหนังสือ - มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือ/ทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้บริการ หรืออื่น ๆ ๑.๑.๕ บุคลากร - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน - บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - มีอาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินงานหรือกิจกรรม - มีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย - มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส/ปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process) ๑.๒.๑ ประชุมชี้แจง/แนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ - ระดับภาค - ระดับจังหวัด ๑.๒.๒ การจัดพื้นที่ให้บริการ/การทำกิจกรรม ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ - มีการสำรวจ รวบรวมประมวลผล และจัดเก็บองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
- มีการนำองค์ความรู้ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ นิทรรศการ ป้ายประกาศทั้งภายในและภายนอกชุมชน - มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ Facebook วิดีโอชุมชน CD/VCD/DVD ศูนย์เรียนรู้ตลอดชีวิต - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย - มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ๑.๒.๓ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุง ๑.๑.๔ การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย - ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัย - ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่ สนับสนุนงบประมาณ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการช่วยปฏิบัติงาน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)/ ๑.๓.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ ๑.๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายที่ร่วมทำกิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ ๑.๓.๓ มีจำนวนกิจกรรมที่อาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมจัดในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ ๑.๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ		

ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....

สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม ๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ ๑.๓ มีการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย ๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน ๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น ๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น ๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน ๑.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ทราบ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด ๒.๒ มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ ๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ ๒.๕ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ ๒.๗ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย ๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการได้พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑. ๑ ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก ๑) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ ๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือเพียงพอ ๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๑.๒ สื่อ/หนังสือ ๑) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบ ๑) มีจิตอาสา ๒) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ ๓) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย ๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและสนับสนุน ๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุด ชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุด ชาวตลาดเคลื่อนที่ ๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๒.๕ มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและ รักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome)) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....

สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น ๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ,ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด) ๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่ ๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไ้มบาย ๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑) ผู้จัดการกิจกรรม ๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ๒.๒ ผู้จัดการกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๔ มีโสตทัศนูปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มี ขนาดที่กะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย ๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน ๓.๔ มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ๓.๕ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....

สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการ ยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย ๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย ๑) แผนการจัดกิจกรรม ๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด ๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน ๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย ๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ ๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น ๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเรียนรู้อื่น ๆ ๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ Wifi ๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้ หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน ๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา สกร. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน ๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง ๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ Offline Online		
๓.ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ ๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย ๓.๓ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๔ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน ๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice) ๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๗ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

ระดับ สถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ สกร. (Co-Learning Space)
เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

คำชี้แจง : ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

() ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

() ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด ๑.๒ แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) ๑.๓ ภาควิชาที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน		
๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ การจัดพื้นที่ให้บริการ - โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone) - อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกช่วงวัย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา สกร. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
- กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ)		
๒.๓ การให้บริการ - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ)		
๒.๔ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม) - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดสถานที่เป็นสัดส่วน น่าใช้บริการ		
๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)		
๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ Outcome ๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

ศกร.อำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน
สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม ศกร. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่วิธีการที่ชัดเจน ๑.๒ มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน. ๑.๓ มีหลักสูตรสำหรับในการใช้อบรม ๑.๔ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม ร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน ๑.๕ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม ๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการ ประชุม/อบรม/ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน. ๒.๒ อาสาสมัคร กศน.เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผนและแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา ๒.๓. อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม ๒.๔. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome ๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ อาสาสมัคร กศน.เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ ๓.๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของ หน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้ ๑) ระบบบริหารจัดการ ๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ ๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการวางแผน ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน ๒.๒ มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ๒.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษา ๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องด้านใดบ้าง (ระบุ) ๒) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ๒.๔ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๕ สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์) ๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง โครงการความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีแนวทางและมาตรการสร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ๑.๒ สร้างการรับรู้ให้กับครูและบุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ๑.๓ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานเพียงพอ ๑.๔ วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี เพียงพอและเหมาะสม ๑.๕ ประสานความร่วมมือของภาคีเครือข่าย		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ วางแผนงานในการดำเนินการโครงการ ๒.๒ ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ ๒.๓ ใช้สื่อที่หลากหลายในการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่อในรูปแบบออนไลน์ ๒.๔ มีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เช่น รพ.สต. อสม. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ๒.๕ วัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรและโครงการ ๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผล ๒.๗ นำผลการประเมินไปใช้พัฒนางานในครั้งต่อไป		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในโครงการ ๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการขยายผลภาคี เครือข่าย

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ ๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ๒.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๕ มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.๒ ร้อยละ.....ของภาคีเครือข่ายในการร่วมกันจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ๓.๒ มีการสรุปผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

เรื่องอื่น ๆ

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสา สำนักงาน สกร.ทั้งหมด.....คน สามารถนำความรู้ไปขยายผลเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมืองการมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีรวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานมีจิตสาธารณะที่พร้อมเพิ่ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ จัดทำหลักสูตรจิตอาสา ๑.๓ วิทยากรในการฝึกอบรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน สกร. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน สกร. ๒.๒ จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา ๒.๓ จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ๒.๔ จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของนักศึกษา สกร. ๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา สกร.		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา สกร. ๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจออกมาในรูปแบบของ การนำเสนอโครงการจิตอาสา ๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

ระดับสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อ นิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมดคน
 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) ๑.๑ การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อม คู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากร ในสถานศึกษา ๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอ ความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา ๑.๓ พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้ สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความ เห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการ สถานศึกษา ๑.๔ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน ๑.๕ กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสา พระราชทานประจำจังหวัด ๒.๒ ฝึกอบรมผู้ บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสา พระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ของสถานศึกษา ๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ๒.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิต อาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ๓.๔ มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชนตามแนวชายแดน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้ให้บริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากร ฐานการเรียนรู้และการให้บริการนอกสถานที่ ๑.๓ มีความพร้อมด้านสื่อ องค์กรความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ๑.๔ มีเครือข่ายที่ร่วมสนับสนุน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๒.๒ บุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๔ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ ๒.๕ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นปัจจุบัน ๒.๖ ภาควิชาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนำผลการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. . ผลผลิต (Output) ๓.๑ ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้และ/หรือ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้าน ต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ ๔. ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้รับบริการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพ เสริมรายได้ให้กับตนเองให้กับครอบครัว		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีพให้ประชาชนตามแนวชายแดน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้ให้บริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ๑.๒ เนื้อหาหลักสูตรมีการสำรวจ และบูรณาการให้เข้ากับสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ๑.๓ มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากร ก่อนการดำเนินการสอน ๑.๔ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรที่สอน ๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอ และสถานที่มีความเหมาะสม ๑.๖ มีการประเมินหลักสูตร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๒.๒ บุคลากรจัดการสอนตามหลักสูตรโดยสอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๔ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ ๒.๕ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นปัจจุบัน ๒.๖ ติดตาม และประเมินผลผู้เรียน ๒.๗ ประเมินผลหลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ๑) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้สอน ๓.๒ ร้อยละผู้จบหลักสูตร ๓.๓ ร้อยละผู้จบหลักสูตรนำความรู้และทักษะด้านอาชีพไปประกอบอาชีพ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัยยาศัย

โครงการ/กิจกรรม :

(การเรียนรู้ผ่านนิเทศการ ค่ายวิทยาศาสตร์ กิจกรรมการศึกษา บริการวิชาการ)

คำชี้แจง : ให้ผู้นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศ และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต สภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตรโปรแกรมการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดกิจกรรม ๑) มีความรู้ ความสามารถ ๒) มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน ๑.๒ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๑.๓ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ และ อาคารสถานที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน ๑.๔ ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน และพร้อมในการดำเนินงาน ๑.๕ ภาควิชาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ๒.๒ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ ประชุมชี้แจงบุคลากร สร้างการรับรู้ และ ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ๒.๔ ประสานงานกับภาควิชาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ๒.๕ แต่งตั้งคณะดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒.๖ จัดทำปฏิทินแนวทางการดำเนินงาน และ ดำเนินงานตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ๒.๗ ออกแบบ จัดทำ พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมในการดำเนินงาน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๘ ผู้จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม ๒.๙ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ๒.๑๐ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๒.๑๑ นำผลจากรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมาย ๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์ เป็นไปตามเกณฑ์ ๓.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงาน		
๔. ผลลัพธ์ (Outcomes) กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์จากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

.....

.....

ระดับสถานศึกษาขั้นตรง

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศสอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะ ครูอาสาสมัคร ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ภาควิชาเครือข่ายและหรือผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง ตรวจสอบเอกสารโครงการ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่ พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

() สถาบันศึกษาปอเนาะ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

() สกร.อำเภอ.....จังหวัด

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีโดยมี ส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้เรียนในสถาบันศึกษา ปอเนาะ ๑.๒ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการที่เพียงพอและ เหมาะสม ๑.๓ ภาควิชาเครือข่ายและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการ ๑) การประชาสัมพันธ์เพื่อประสานงานกับ ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะให้เข้าร่วมโครงการ ๒) ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการ ขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบัน ศึกษาปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม ๓) การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษา ปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม ๒.๒ ส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษา ปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน ๑) การสำรวจความต้องการอาชีพและ/ หรือการจัดเวทีประชาคม ๒) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับความ ต้องการของผู้เรียน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับ แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์อาชีพ ๔) ที่มาของหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการเรียน การสอน (เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นหรือ พัฒนาจากแหล่งอื่น) ๕) หลักสูตรอาชีพมีองค์ประกอบครบถ้วน ตามโครงสร้างหลักสูตร ๖) แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร ๗) ทักษะในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ วิทยากร ๘) ความสอดคล้องของวัสดุฝึกกับจำนวน ผู้เรียน ๙) สื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม กับหลักสูตรและผู้เรียน ๑๐) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๑๑) ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความ ต้องการเรียนรู้และนำไปประกอบอาชีพจริง ๑๒) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบาย และจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง ๑๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนมีความหลากหลาย ๑๔) การชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการเรียน การ วัดและประเมินผลแก่ผู้เรียนและการเปิดกลุ่มอาชีพ ๑๕) ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้กับผู้เรียนที่ สอดคล้องตามหลักสูตรของวิทยากร ๑๖) วิทยากรจัดกระบวนการเรียนรู้ตาม แผนการสอน ๑๗) วิทยากรวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ระบุ ในหลักสูตร ๑๘) การอนุมัติการจบหลักสูตรและออก วุฒิบัตรให้ผู้ผ่านหลักสูตร ๑๙) การติดตามการนำความรู้ไปใช้ของผู้ ผ่านหลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒๐) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ๒๑) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้บนฐานค่านิยมร่วมของสังคม ๒๒) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ ๒๓) ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC ๒๔) เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง ๒๕) การจดทะเบียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ๒๖) ผู้เรียนที่นำความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี ๒๗) มีการนำข้อเสนอแนะ มาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ๒๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตามอรรถาธิบายในสถาบันศึกษาปอเนาะ ๑) การพัฒนา/ปรับปรุงมุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการและเป็นไปตามมาตรฐานมุมเรียนรู้ในสถาบันศึกษาปอเนาะ ๒) การประเมินระดับทักษะภาษาไทย (อ่าน ฟัง เขียน) ของกลุ่มเป้าหมายก่อนจัดกิจกรรม ๓) การวางแผน ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๔) การมีส่วนร่วมกับผู้บริหารประจำสถาบันศึกษาปอเนาะในการสำรวจความต้องการสื่อเสริมทักษะภาษา ๕) การหมุนเวียนสื่อการเรียนรู้ร่วมกับห้องสมุดประชาชน/ศร.ตำบล ๖) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยที่สอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรมแก่ผู้เรียน ๘) การประเมินการพัฒนาทักษะภาษาไทยของกลุ่มเป้าหมาย ๙) การประชาสัมพันธ์ ผู้เรียนและประชาชนโดยรอบให้เข้าถึงมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ ๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ ๑๑) จัดตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดูแล รักษา และพัฒนามุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ๑๒) รายงานผลการจัดกิจกรรมของครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ๒.๔ กิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา ๑) การสร้างการรับรู้ในการน้อมนำศาสตร์พระราชาเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะแก่ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะและผู้เรียน ๒) การมีส่วนร่วมพิจารณาและเห็นชอบโครงการ ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนาของผู้เกี่ยวข้อง ๓) ความสอดคล้องในการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือฐานการเรียนรู้ที่สนับสนุนกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา ๔) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา ๕) การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถาบันศึกษาปอเนาะใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา ๖) การประชาสัมพันธ์โครงการ ๗) การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบูรณาการการทำงานที่เข้มแข็งและเกิดประโยชน์กับผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ ๘) การเป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานของสถาบันศึกษาปอเนาะอื่น		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๙) สรุปผลการดำเนินงาน ๒.๕ กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ ๑) การจัดตั้งชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ ๒) การประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรม ๓) การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะและดำเนินกิจกรรมตามแผนพร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ๕) การประเมินสมรรถนะของชมรม (การคิดเป็น การสื่อสาร การจัดการตนเอง การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะ/ชุมชนและสังคม ๖) การสรุปผลการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม ๓.๒ จำนวนผู้จบหลักสูตร/ผู้รับบริการ ๓.๓ จำนวนผู้จบหลักสูตรนำความรู้และทักษะพื้นฐานไปประยุกต์ใช้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ ๓.๔ ผู้เรียนที่ประสบผลสำเร็จและ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศสำนักงาน สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหาความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ๑.๓ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ ๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร ๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๖ มีการประเมินหลักสูตร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ การฝึกภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ) ๒.๑.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสำรวจ ๒.๑.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ ๒.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร.จังหวัด ๒.๑.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ๒.๑.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒.๑.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒ ค่ายฝึกประสบการณ์ภาษาสู่การประกอบอาชีพ (ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ) ๒.๒.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสำรวจ ๒.๒.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ เพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารสู่การประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในแต่ละพื้นที่ตามบริบทของตนเอง ๒.๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร.จังหวัด ๒.๒.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ๒.๒.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒.๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ๒.๓ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๒.๔ มอบวุฒิบัตร /มอบเกียรติบัตร ๒.๕ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน สกร.จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๖ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน ๒.๗ ประเมินผลโครงการ		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารด้วยภาษาตามที่ฝึกในโครงการได้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จากการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการกีฬา สกร.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ การวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม ๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ๑.๓ โครงการ/กิจกรรมมีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๔ ชุมชนภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการ/กิจกรรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ๒.๑.๑ ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.จังหวัดชาย-แดนใต้ ประชุมคณะทำงานสำนักงาน สกร.จังหวัด เพื่อวางแผนกำหนดช่วงระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม ประเภทกีฬา ที่ใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ ๒.๑.๒ สำนักงาน สกร.จังหวัด วางแผนรูปแบบ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ ๒.๑.๓ สำนักงาน สกร.จังหวัด จัดประชาสัมพันธ์และรายงานผลการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ ๒. ๒ แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับสถานศึกษา ๒.๒.๑ สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้ ๒.๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา ๒.๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ระดับอำเภอแล้วให้สถานศึกษารายงานผล		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
การจัดการแข่งขันไปยังสำนักงาน สกร.จังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัดต่อไป ๒.๓ แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัด ๒.๓.๑ สำนักงาน สกร.จังหวัด ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้ ๒.๓.๒ สำนักงาน สกร.จังหวัด ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ระดับจังหวัด ๒.๓.๓ สำนักงาน สกร.จังหวัด จัดทำข้อมูลผลการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ระดับจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป ๒.๔ แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับกลุ่ม จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒.๔.๑ สำนักงาน สกร.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้ ๒.๔.๒ สำนักงาน สกร.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒.๔.๓ ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวบรวมข้อมูลผลการจัดการแข่งขัน เพื่อพิจารณาการเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับภาคใต้ต่อไป		
๓.ผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ สถานศึกษาและเยาวชนนอกระบบชายแดนใต้ได้ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ๓.๒ เยาวชนนอกระบบชายแดนใต้มีวินัย เคารพกฎกติกาการแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคี		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้

คำคำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการ จัด กิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย,สำรวจ สภาพปัญหา,ความต้องการเพื่อเตรียมความพร้อม ๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้อง ตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน ๑.๓ โครงการ/กิจกรรมมีสถานที่และอุปกรณ์ เพียงพอและมีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๔ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีการประชาสัมพันธ์ ๑.๕ ชุมชนภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดค่ายลูกเสือสกร.ชายแดนใต้ระดับ สถานศึกษา (หลักสูตร ๔ วัน ๓ คืน) ๒.๑.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ตามโครงการ ๒.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตร โครงการค่าย ลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ สำนักงาน สกร.จังหวัด ๒.๑.๓ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการค่าย ลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา ๒.๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (จำนวน ๔ วัน ๓ คืน) ๒.๒ จัดค่ายลูกเสือสกร.ชายแดนใต้ระดับกลุ่ม จังหวัด ชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวน ที่แต่ละจังหวัดได้รับจัดสรร ๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ/หลักสูตรอบรมลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้เพื่อเสนอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ ๒.๒.๓ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการ ค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ ๒.๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน) ๒.๓ ประเมินผลความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๒.๔ มอบวุฒิบัตร ๒.๕ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน สกร.จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๖ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน ๒.๗ ประเมินผลโครงการ		
๓.ผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้และทักษะตามกระบวนการลูกเสือมีค่านิยม และมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ๓.๒ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีทักษะตามกระบวนการลูกเสือมีค่านิยม และมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓.๓ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะชีวิต๑๐ ประการ รู้จักสิทธิและหน้าที่มีจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์และมีจิตอาสาในรูปแบบกิจการ ลูกเสือ ๓.๔ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการพัฒนาการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับระเบียบแถว ลูกเสือ ค่ายพักแรม การสวนสนาม ลูกเสือมีจิตอาสา		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีคณะกรรมการสถานศึกษา ๑.๒ มีหลักสูตรเฉพาะของสถานศึกษา หลักสูตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม (หลักสูตร ๑ ปี) ๑.๓ มีครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ๑.๔ วัสดุ และอุปกรณ์ มีเพียงพอ ๑.๕ มีงบประมาณเพียงพอ ๑.๖ สถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๗ กลุ่มเป้าหมายที่ได้มาจากการคัดเลือกของแต่ละพื้นที่ ๑.๘ กำหนดแผนปฏิบัติการ/โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร.จังหวัด		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการ/โครงการ ๒.๒ เสริมสร้างทักษะชีวิต เตรียมความพร้อมศิษย์พระดาบส ๒.๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๔ พระดาบสเคลื่อนที่ร่วมกับ สกร.บริการประชาชน ๒.๕ จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงานกับแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ ๒.๖ มีการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ ๒.๗ มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยสถานศึกษาและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒.๘ นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน ๒.๙ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๑๐ อนุมัติผล และออกวุฒิบัตรรับรองผลการเรียน		
๓.ผลผลิต (Output) ร้อยละของผู้เรียนจบหลักสูตรการฝึกอาชีพตาม แนวทางโรงเรียนพระดาบสจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศ โครงการ Learning Coin เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม/โครงการ ๑.๒ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอ และความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ๑.๓ สถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๔ ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม ๑.๕ กำหนดแผนโครงการ/กิจกรรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ๒.๓ คัดเลือกครูผู้รับผิดชอบโครงการ ๒.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน ๒.๕.๑ ประเมินความรู้ด้วย Application ๒.๕.๒ ประเมินความสม่ำเสมอในการอ่าน ๒.๗ สรุป รายงานผลและประเมินผลโครงการ ๒.๕.๓ สรุปและรายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด ๒.๕.๔ สำนักงาน สกร.จังหวัด สรุปและรายงานผลไปยัง UNESCO ๒.๖ ปรับปรุง พัฒนาโครงการ ตามข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมิน		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นรายเดือนสูงสุดต่อ/คน ๘๐๐ บาท		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

๑. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้อง
กับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....
.....

๒. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบาย
และจุดเน้นในปีนั้นๆ)

.....
.....

๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

๕. ข้อเสนอต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อ
ผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๖.๑ ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....
.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ถ้ามี)

.....
.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน สกร. (ถ้ามี)

.....
.....

๗. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)

รูปภาพขนาดไม่เกิน....งดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายได้ภาพ

.....
.....

๘. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

แบบรายงาน Best Practice

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบนโยบายที่สอดคล้อง

.....

๓. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

.....

๗. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

๘. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

๙. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

๑๐. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ ๑. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน/ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

๑. ชื่อนวัตกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบนโยบายที่สอดคล้องเรื่อง

.....

๓. ความเป็นมา

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/
ผู้เรียน/ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

.....

๗. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล

.....

๘. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

๙. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ ๑. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็น
การดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวอภิมุข ศรีสมัย
นางออมทรัพย์ ชูสวัสดิ์
นางกานดา คงงามขำ
นางสาวนิรัชชา คงประดิษฐ์

ผู้อำนวยการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

คณะทำงาน

นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล
นางสุจินต์ ศรีวิสุทธิ
นายณัฐภูมิินทร์ สังข์พงศ์
นายบุญเลิศ เกตุกษัตริย์

รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ

สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา
สำนักงาน สกร.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง
ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
นครศรีธรรมราช

ดร.ดาวน้อย ญาณสูตร

ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน สกร.จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงาน สกร.จังหวัดนราธิวาส

นางสาวซาริพะ ดีรี

นางสาวมุนา โตะแวงอายี
นางยามีละ มีลาเจ๊ะมา
นางสาวอรทัย ทองพงษ์
นางเกศสุดา ขาวล้วน
นายวัชรพงศ์พันธุ์ อุปนันท์
นายพรรคดี แดงวิไล
นางอรทัย เกตุเผือก

ครูชำนาญการพิเศษ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ

สำนักงาน สกร.จังหวัดปัตตานี
สำนักงาน สกร.จังหวัดยะลา
สำนักงาน สกร.จังหวัดชุมพร
สำนักงาน สกร.จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา
สำนักงาน สกร.จังหวัดสตูล
สำนักงาน สกร.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นางสาวจุฬิภรณ์ อมิตรสุญ

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ

สำนักงาน สกร.จังหวัดภูเก็ต

นางสาวพนิดา พุ่มขำ

ศึกษานิเทศก์

สำนักงาน สกร.จังหวัดตรัง

นางสาวสังตรีญา อาดำ

ครู

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง

นายกรปกรณ์ ชูกะสี

ครู

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

นครศรีธรรมราช

นางสาวรอตียะห์ สาแลบิง

ครู

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา

นางฟารีดำ ราชซำรอง

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดกระบี่

นางวาทีณี ราชนิยม

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดกระบี่

นางสาวนุชนาฏ ราชณูวงศ์

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดชุมพร

นางสาวอรอุมา สุขจันทร์

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายมะรอชะดี แซ่มะแซ

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดนราธิวาส

นางสาวอรุณทัย อย่างกั้ง

ครู

สำนักงาน สกร.จังหวัดนราธิวาส

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงาน

นางสาวซากิตัส สماعيل	ครู	สำนักงาน สกร.จังหวัดปัตตานี
นางสาวพิชญา ดิษฐสุวรรณ	ครู	สำนักงาน สกร.จังหวัดยะลา
นางสาวอนุสรยา ยาพระจันทร์	ครู	สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา
นางสาวจรรยารัตน์ พูลสวัสดิ์	ครู	สำนักงาน สกร.จังหวัดสตูล
นางสาวกฤติยาพร ทองแกมแก้ว	ครู	สำนักงาน สกร.จังหวัดตรัง
นางพรปวีณ์ แสนอินทร์	ครู	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
นางสาววิไลพร อุประโจง	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน สกร.จังหวัดภูเก็ต
นายวสันต์ สิทธิรัชชินภา	ครูผู้ช่วย	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
นางกรรณก ขุเสื่อหิง	ครูอาสาสมัคร การศึกษานอกโรงเรียน	ศฝช.ชุมพร
นางวาสนา ปานสงฆ์	ครูอาสาสมัคร การศึกษานอกโรงเรียน	ศฝช.ปัตตานี
นายสมชาย มะยิ	ครูอาสาสมัคร การศึกษานอกโรงเรียน	ศฝช.ปัตตานี
นางสาวเกวลิณ บุญล้ำ	นักวิชาการศึกษา	ศฝช.ชุมพร
นางชนันติมา พรหมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี
นางสาวชไมพร สมถวิล	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี
นางสาวพิชยา วัฒนะกุล	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
นางสาวสุลาวัลย์ แซ่ด่าน	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดกระบี่
นางสาวสุจิตตา น้ำใจ	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	สำนักงาน สกร.จังหวัดชุมพร
นางสาวศุภิสรา ราชเพชร	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดปัตตานี
นางสาวชนิษฐา อิสลาม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน สกร.จังหวัดภูเก็ต
นางสาวชลิพร เชื้อคง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน สกร.จังหวัดยะลา
นางอุสา ศรีนาค	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน สกร.จังหวัดระนอง
นางสาววาริรัตน์ พุ่มพวงทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดระนอง
นางสาวสิรินามา ถวิลวรรณ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดระนอง
นางสาวอรอุมา เหมพันธ์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดระนอง
นางโชนัน เกียรติทวี	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดสงขลา
นางสาวปรีดา จันทรัก	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดสตูล
นางสาวฐิติมา บุญญา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน สกร.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางศตพร พร้อมมูล	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงาน

นางสาวกิงกาญจน์ ประสมสุข
นางสาวชนกนันท์ พนลาวัณย์

นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการ
โสตทัศนศึกษา

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้

